

CENTAR KOMPETENCIJA ZA NAPREDNO INŽENJERSTVO NOVA  
GRADIŠKA D.O.O.

---

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA  
ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU  
JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO  
2022. GODINE

---

Nova Gradiška, ožujak 2021. godine

Aksijski plan za provedbu antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave za razdoblje od 2021. do 2022. godine

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o.

OIB: 28916802302

ADRESA: II. Industrijski odvojak 2, 35400 Nova Gradiška

OSNIVAČ: Grad Nova Gradiška

PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: istraživanje i razvoj

ODGOVORNA OSOBA: direktor Adam Đanić

**CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti rada trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S**

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Sastavljanje i javna objava financijskih izvješćaja u skladu sa svim relevantnim pravilima i zakonima	Kontinuirano	Objava na mrežnim stranicama društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Jelena Pirović, administrativni referent <a href="mailto:jelena.pirovic@cekomng.hr">jelena.pirovic@cekomng.hr</a>

1.1.2.	Vlasnička struktura -Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	2. Objava podataka o vlasničkoj strukturi društva	Izvršeno	Društvo je u 100% vlasništvu Grada Nova Gradiška. Svi podaci o vlasničkoj strukturi objavljeni.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Adam Đanić, direktor <a href="mailto:adam.djanic@cekomng.hr">adam.djanic@cekomng.hr</a>
1.1.3.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje	3. Uspostava boljeg sustava unutarnjih kontrola	Kontinuirano	Uspostava boljeg sustava financijskog upravljanja i kontrole koji se definira organizacijom društva s ovlastima i odgovornostima svih organizacijskih cjelina društva, sistematizacijom radnih mjesta te drugim aktima društva.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Adam Đanić, direktor <a href="mailto:adam.djanic@cekomng.hr">adam.djanic@cekomng.hr</a>  Jelena Pirović, administrativni referent <a href="mailto:jelena.pirovic@cekomng.hr">jelena.pirovic@cekomng.hr</a>

	kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.					
1.1.4.	Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.	Ne postoji obveza uspostavljanja unutarnje revizije	Ne postoji obveza uspostavljanja unutarnje revizije	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
1.1.5.	Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije	Ne postoji obveza uspostavljanja unutarnje revizije	Ne postoji obveza uspostavljanja unutarnje revizije	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo



1.1.6.	<p>godišnjih financijskih izvještaja.</p> <p>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Uputnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.</p>	4. Pravovremena predaja i sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti	U zakonskim rokovima	Uvid u Izjavu o fiskalnoj odgovornosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jelena Pirović, administrativni referent <a href="mailto:jelena.pirovic@cekomng.hr">jelena.pirovic@cekomng.hr</a>
1.1.7.	<p>Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2.i</p> <p>2.2.5.Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.</p>	5.Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku  6. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje	Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za iduću godinu	Godišnji plan rada povjerenika za etiku  Godišnji plan rada službenika za informiranje	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p>Povjerenik za etiku :</p> <p>Jelena Pirović, administrativni referent <a href="mailto:jelena.pirovi@cekomng.hr">jelena.pirovi@cekomng.hr</a>, Povjerenik za informiranje: Jelena Pirović, administrativni referent <a href="mailto:jelena.pirovi@cekomng.hr">jelena.pirovi@cekomng.hr</a></p>

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

1.2.1.	<p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.</p>	<p>7. Primjena propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora, njihovo usklađivanje ukoliko je potrebno</p>	<p>Izvršeno, kontinuirano</p>	<p>Društvo primjenjuje pravila za izbor i imenovanje Nadzornog odbora koja su sadržana u Izjavi o osnivanju društva Centar kompetencijija za napredno inženjerstvo d.o.o. te postupa sukladno odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa (čl.15.)</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Adam Đanić, direktor <a href="mailto:adam.djanic@cekomng.hr">adam.djanic@cekomng.hr</a></p>
1.2.2.	<p>Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i</p>	<p>8. Primjena propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora, njihovo usklađivanje ukoliko je potrebno</p>	<p>Izvršeno, kontinuirano</p>	<p>Društvo primjenjuje pravila za izbor i imenovanje Nadzornog odbora koja su sadržana u Izjavi o osnivanju društva Centar kompetencija za napredno</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Adam Đanić, direktor <a href="mailto:adam.djanic@cekomng.hr">adam.djanic@cekomng.hr</a></p>

	<p>profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</p>			<p>inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o. te postupa sukladno odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa (čl.15.)</p>		
<p>Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S</p>						
<p>1.3.1.</p>	<p>Sukob interesa članova nadzornog odbora</p>	<p>9. Izjave o sprječavanju sukoba interesa</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Izjave o sprječavanju sukoba interesa, objava na mrežnim stranicama</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Adam Đanić, direktor <a href="mailto:adam.djanic@cekomng.hr">adam.djanic@cekomng.hr</a></p>



1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	10. Izjave o sprječavanju sukoba interesa	kontinuirano	Izjave o sprječavanju sukoba interesa, objava na mrežnim stranicama	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Adam Đanić, direktor <a href="mailto:adam.djanic@cekomng.hr">adam.djanic@cekomng.hr</a>
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.	11. Etički kodeks radnika zaposlenih u Centru kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o. 12. Pravilnik o specifičnim vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije, ponašanjima vezanima za primanje darova, upravljanje sredstvima, povjerljivošću, obavljanju dodatnoga posla izvan radnog vremena te razdvajanju	Izvršeno, kontinuirano primjena	Uvid u Etički kodeks radnika zaposlenih u Etički kodeks radnika zaposlenih u Centru kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o. i Pravilnik o specifičnim vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije, ponašanjima vezanim za primanje darova, upravljanje sredstvima, povjerljivošću i nepristranošću, obavljanju dodatnoga posla izvan radnoga vremena, te razdvajanju	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Povjerenik za etiku Jelena Pirović, administrativni referent <a href="mailto:jelena.pirovic@cekomng.hr">jelena.pirovic@cekomng.hr</a>

1.3.4.	<p>Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti</p>	privatnih i poslovnih interesa	Sukladno predloženim rokovima	privatnih i poslovnih interesa	Izjave o povjerljivosti i nepristranosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Adam Đanić, direktor <a href="mailto:adam.djanic@cekkommg.hr">adam.djanic@cekkommg.hr</a>
--------	---	--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--	--	--

	koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.				
Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S					
1.4.1. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	14. Objava podataka o donacijama i sponzorstvima	1 puta godišnje	Objava podataka na Internet stranici	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jelena Pirović, administrativni referent <a href="mailto:jelena.pirovic@cekomng.hr">jelena.pirovic@cekomng.hr</a>



## CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

### Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

2.1.1.	<p>Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.</p>	15. Etički kodeks radnika zaposlenih u Centru kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o.	Izvršeno, kontinuirano	Etički kodeks radnika zaposlenih u Centru kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p>Povjerenik za etiku Jelena Pirović, administrativni referent <a href="mailto:jelena.pirovic@cekomng.hr">jelena.pirovic@cekomng.hr</a></p>
2.1.2.	<p>Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.</p>	16. Imenovanje Povjerenika za etiku, donošenje Odluke o imenovanju	Izvršeno	Uvidu u Odluku o imenovanju Povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p>Povjerenik za etiku Jelena Pirović, administrativni referent <a href="mailto:jelena.pirovic@cekomng.hr">jelena.pirovic@cekomng.hr</a></p>



2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).	17. Popuniti Upitnik za samoprocjenu integriteta koji je sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola	30.3.2022.	Upitnik za samoprocjenu	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 3
Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava						
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvješćaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).	18. Izraditi i objaviti kalendar važnih događaja	Do kraja poslovne godine za iduću godinu	Kalendar važnih događaja	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Adam Đanić, direktor <a href="mailto:adam.djanic@cekomng.hr">adam.djanic@cekomng.hr</a>
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i	19. Definirati i objaviti misiju i viziju Društva	Do kraja godine	Na internetskoj stranici Centar kompetencija za napredno	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Adam Đanić, direktor <a href="mailto:adam.djanic@cekomng.hr">adam.djanic@cekomng.hr</a>

	osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	20. Definirati opće i posebne ciljeve za trogodišnje razdoblje	inženjersvo Nova Gradiška d.o.o.		
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	21. Definirati odnose s trećim stranama	Sve navedeno objavljeno na mrežnim stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sandra Petrović, specijalist za upravljanje financijama <a href="mailto:sandra.petrovic@cekomng.hr">sandra.petrovic@cekomng.hr</a>
2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim	22. Objavljivanje godišnjeg plana nabave s izmjenama, objavljivanje poziva za dostavu ponuda, objavljivanje javnih nabava, objavljivanje registra ugovora	Objava natječaja za zapošljavanje, zakonskih i podzakonskih akata, pravilnika i internih akata Društva itd.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Adam Đanić, direktor <a href="mailto:adam.djanic@cekomng.hr">adam.djanic@cekomng.hr</a>

	<p>stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.</p>					
<p>2.2.5.</p>	<p>Za razliku od prijma u državnu službu i upravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva i vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim</p>	<p>24. Objava svih natječaja za zapošljavanje te Odluka o odabiru kao i prijava natječaja HZZ-u</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Svi natječaji sa rezultatima objavljeni na Internet stranicama Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Adam Đanić, direktor <a href="mailto:adam.djanic@cekomnng.hr">adam.djanic@cekomnng.hr</a></p>

2.2.6.	<p>trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.</p>	<p>25. Imenovanje Službenika za informiranje</p> <p>26. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama</p>	kontinuirano	<p>Donesena Odluka o imenovanju službenika za informiranje</p> <p>Svi zaprimljeni zahtjevi upisuju se u upisnik zahtjeva te se u zakonskom roku rješavaju.</p>	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p>Službenik za informiranje</p> <p>Jelena Pirović, administrativni referent</p> <p><a href="mailto:jelena.pirovic@cekomng.hr">jelena.pirovic@cekomng.hr</a></p>
--------	--	--	--------------	--	--	--



		27. Podnošenje Izvješća o provedbi ZPPI	U slučaju potrebe	U zakonskim rokovima podnosi se Izvješće o provedbi ZPPI.	Potrebna dodatna financijska sredstva	Adam Đanić, direktor <a href="mailto:adam.djanic@cekomng.hr">adam.djanic@cekomng.hr</a>
2.2.7.	<p>Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.</p>	28. U slučaju prodaje nekretnina, provodi se procjena iste sukladno Zakonu o procjeni nekretnina				
Mjera 2.3. Zaštitna osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti						
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti .	29. Izrada Pravilnika o sustavu	Izvršeno	Pravilnik o sustavu prijavljivanja nepravilnosti	Nisu potrebna dodatna	Osoba imenovana za nepravilnosti Jelena Pirović, administrativni referent

		prijavljivanja nepravilnosti			Odluka o imenovanju osobe za nepravilnosti	financijska sredstva	<a href="mailto:jelena.pirovic@cekomng.hr">jelena.pirovic@cekomng.hr</a>
		30. Imenovanje osobe za nepravilnosti					
Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika							
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	31. Edukacija zaposlenika na područjima identificiranih slabosti sa svrhom upoznavanja sustava	kontinuirano	Provođenje i prijave na različite seminare, edukacije i sl.	Potrebna dodatna sredstva, ovisi o edukaciji	Adam Đanić, direktor <a href="mailto:adam.djanic@cekomng.hr">adam.djanic@cekomng.hr</a>	
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	32. Provedba edukacije	kontinuirano	Online seminari/radionice/edukacije	Potrebna dodatna sredstva, ovisno o edukaciji	Adam Đanić, direktor <a href="mailto:adam.djanic@cekomng.hr">adam.djanic@cekomng.hr</a>	

2.4.3.	Donošenje planova edukacije.	33. Izrada godišnjeg plana edukacije sukladno potrebama	II. kvartal 2021.	Plan edukacije za 2021. godinu	Potrebna dodatna sredstva, ovisno o edukacijama	Adam Đani, direktor <a href="mailto:adam.djanic@cekomng.hr">adam.djanic@cekomng.hr</a>
--------	------------------------------	---	-------------------	--------------------------------	---	---

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti:33

3. Opažanja:

CENTAR KOMPETENCIJA ZA  
NAPREDNO INŽENJERSTVO  
NOVA GRADIŠKA d.o.o.

NOVA GRADIŠKA, II Industrijski odvojak 2

Potpisao: član uprave

Adam Đanić

IME I PREZIME

01. ožujka 2021.  
datum

\_\_\_\_\_ potpis