

CENTAR KOMPETENCIJA ZA NAPREDNO INŽENJERSTVO NOVA
GRADIŠKA D.O.O.

IZVJEŠTAJ O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA
TRGOVAČKA DRUŠTVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JEDINICA
LOKALNE SAMOUPRAVE ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2022.
GODINE

Nova Gradiška, kolovoz 2022. godine

Aksijski plan za provedbu antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave za razdoblje od 2021. do 2022. godine

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o.

OIB: 28916802302

ADRESA: II. Industrijski odvojak 2, 35400 Nova Gradiška

OSNIVAČ: Grad Nova Gradiška

PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: istraživanje i razvoj

ODGOVORNA OSOBA: direktor Adam Đanić

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti rada trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sumositelj provedbe	Status na dan 31. kolovoz 2022. godine
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Sastavljanje i javna objava financijskih izvješćaja u skladu sa svim relevantnim pravilima i zakonima	Kontinuirano	Objava na mrežnim stranicama društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jelena Pirović, administrativni referent jelena.pirovic@cekomng.hr	Kontinuirano se obavlja.

1.1.2.	<p>Vlasnička struktura</p> <p>-Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.</p>	2. Objava podataka o vlasničkoj strukturi društva	Izvršeno	Društvo je u 100% vlasništvu Grada Nova Gradiška. Svi podaci o vlasničkoj strukturi objavljeni.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.	Adam Đanić, direktor adam.djanic@cekomng.hr	Objavljeno-podaci o vlasničkoj strukturi Društva objavljeni na web stranici www.cekomng.hr
1.1.3.	<p>Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu</p>	3. Uspostava boljeg sustava unutarnjih kontrola	Kontinuirano	Uspostava boljeg sustava financijskog upravljanja i kontrole koji se definira organizacijom društva s ovlastima i odgovornostima	Nisu potrebna dodatna sredstva	Adam Đanić, direktor adam.djanic@cekomng.hr Jelena Pirović, administrativni referent jelena.pirovic@cekomng.hr	Kontinuirano se obavlja

	<p>unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.</p>			<p>svih organizacijskih cjelina društva, sistematizacijom radnih mjesta te drugim aktima društva.</p>		
1.1.4.	<p>Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji</p>	/	/	/	/	Nije primjenjivo

	<p>u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.</p>						
1.1.5.	<p>Potrebno je uspostavljati i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih</p>	/	/	/	/	/	Nije primjenjivo

1.1.6.	<p>financijskih izvještaja.</p> <p>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.</p>	4. Pravovremena predaja i sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti	U zakonskim rokovima	Uvid u Izjavu o fiskalnoj odgovornosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jelena Pirović, administrativni referent jelena.pirovic@cekomng.hr	Obavljeno
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve	5. Izrada godišnjeg plana	Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca	Godišnji plan rada povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna	Povjerenik za etiku : Jelena Pirović, administrativni referent	Obavljeno

strukture određene smjericama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2.i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.	rada povjerenika za etiku 6. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje	svake godine za iduću godinu	Godišnji plan rada službenika za informiranje	financijska sredstva	jelena.pirovi@cekomng.hr , Povjerenik za informiranje: Jelena Pirović, administrativni referent jelena.pirovi@cekomng.hr
Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora					
1.2.1. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i	7. Primjena propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora, njihovo usklađivanje ukoliko je potrebno	Izvršeno, kontinuirano	Društvo primjenjuje pravila za izbor i imenovanje Nadzornog odbora koja su sadržana u Izjavi o osnivanju društva Centar kompetencija za napredno inženjerstvo d.o.o. te postupa sukladno odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa (čl.15.)	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Adam Đanić, direktor adam.djanic@cekomng.hr
Obavljeno					

<p>neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.</p>	<p>8. Primjena propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora, njihovo uskladjivanje ukoliko je potrebno</p>	<p>Izvršeno, kontinuirano</p>	<p>Društvo primjenjuje pravila za izbor i imenovanje Nadzornog odbora koja su sadržana u Izjavi o osnivanju društva Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o. te postupa sukladno odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa (čl.15.)</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Adam Đanić, direktor adam.djanic@cekomng.hr</p>	<p>Obavljeno</p>
<p>1.2.2. Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve кандидature za članove nadzornog ili upravnog odbora</p>						

	<p>koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</p>						
Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S							
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	9. Izjave o sprječavanju sukoba interesa	kontinuirano	Izjave o sprječavanju sukoba interesa, objava na mrežnim stranicama	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Adam Danić, direktor adam.djanic@cekomng.hr	Obavljeno

1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	10. Izjave o sprječavanju sukoba interesa	kontinuirano	Izjave o sprječavanju sukoba interesa, objava na mrežnim stranicama	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Adam Đanić, direktor adam.djanic@cekomng.hr	Obavljeno
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla	11. Etički kodeks radnika zaposlenih u Centru kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o. 12. Pravilnik o specifičnim vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije, ponašanjima vezanima za primanje darova, upravljanje sredstvima, povjerljivošću, obavljanju dodatnoga posla izvan radnog vremena te razdvajanju	Izvršeno, kontinuirano primjena	Uvid u Etički kodeks radnika zaposlenih u Etički kodeks radnika zaposlenih u Centru kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o. i Pravilnik o specifičnim vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije, ponašanjima vezanim za primanje darova, upravljanje sredstvima, povjerljivošću i nepristranošću, obavljanju dodatnoga posla izvan radnog vremena, te razdvajanju	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Povjerenik za etiku Jelena Pirović, administrativni referent jelena.pirovic@cekomng.hr	Obavljeno

	<p>(izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.</p>	<p>privatnih i poslovnih interesa</p>	<p>Sukladno predložanim rokovima</p>	<p>Izjave o povjerljivosti i nepristranosti</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Adam Đanić, direktor adam.djanic@cekomng.hr</p>	<p>Obavljeno</p>
<p>1.3.4.</p>	<p>Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod</p>	<p>13. Potpisivanje Izjave o povjerljivosti i nepristranosti</p>	<p>Izjave o povjerljivosti i nepristranosti</p>	<p>privatnih i poslovnih interesa</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Adam Đanić, direktor adam.djanic@cekomng.hr</p>	<p>Obavljeno</p>

	<p>materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.</p>						
<p>Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S</p>							

1.4.1.	<p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodjelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir</p>	14. Objava podataka o donacijama i sponzorstvima	1 puta godišnje	Objava podataka na Internet stranici	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p>Jelena Pirović, administrativni referent jelena.pirovic@cekomng.hr</p>	<p>Obavljeno, objava na mežnim stranicama Društva</p>
--------	--	--	-----------------	--------------------------------------	--	---	---

načela otvorenih podataka).								
CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S								
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura								
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	15. Etički kodeks radnika zaposlenih u Centru kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o.	Izvršeno, kontinuirano	Etički kodeks radnika zaposlenih u Centru kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Povjerenik za etiku Jelena Pirović, administrativni referent jelena.pirovic@cekomng.hr	Obavljeno	
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih	16. Imenovanje Povjerenika za etiku, donošenje Odluke o imenovanju	Izvršeno	Uvidu u Odluku o imenovanju Povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Povjerenik za etiku Jelena Pirović, administrativni referent jelena.pirovic@cekomng.hr	Obavljeno	

	osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.						
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).	17. Popuniti Upitnik za samoprocjenu integriteta koji je sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola	30.3.2022.	Upitnik za samoprocjenu	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 3	Izvršeno
Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava							

2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).	18. Izraditi i objaviti kalendar važnih događaja	Do kraja poslovne godine za iduću godinu	Kalendar važnih događaja	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Adam Đanić, direktor adam.djanic@cekomng.hr	Izvršeno
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	19. Definirati i objaviti misiju i viziju Društva 20. Definirati opće i posebne ciljeve za trogodišnje razdoblje 21. Definirati odnose s trećim stranama	Do kraja godine	Na internetskoj stranici Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Adam Đanić, direktor adam.djanic@cekomng.hr	Izvršeno
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	22. Objavljivanje godišnjeg plana nabave s izmjenama,	kontinuirano	Sve navedeno objavljeno na mrežnim stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sandra Petrović, specijalist za upravljanje financijama sandra.petrovic@cekomng.hr	Obavljano kontinuirano

		objavljivanje poziva za dostavu ponuda, objavljivanje javnih nabava, objavljivanje registra ugovora	kontinuirano	Objava natječaja za zapošljavanje, zakonskih i podzakonskih akata, pravilnika i internih akata Društva itd.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Adam Đanić, direktor adam.djanic@cekomng.hr	Obavljano kontinuirano
2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	23. Objava informacija o poslovanju Društva	kontinuirano	Objava natječajja za zapošljavanje, zakonskih i podzakonskih akata, pravilnika i internih akata Društva itd.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Adam Đanić, direktor adam.djanic@cekomng.hr	Obavljano kontinuirano
2.2.5.	Za razliku od prijma u državnu službu i upravna tijela JLP(R)S,	24. Objava svih natječaja za zapošljavanje te Odluka o	kontinuirano	Svi natječajji sa rezultatima objavljeni na	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Adam Đanić, direktor adam.djanic@cekomng.hr	Obavljeno

	<p>trgovačka društva i vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su</p>	<p>odabiru kao i prijava natječaja HZZ-u</p>		<p>Internet stranicama Društva</p>			
--	---	--	--	------------------------------------	--	--	--

nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja,

	omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	25. Imenovanje Službenika za informiranje 26. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama 27. Podnošenje Izvješća o provedbi ZPPI	kontinuirano	Donesena Odluka o imenovanju službenika za informiranje Svi zaprimljeni zahtjevi upisuju se u upisnik zahtjeva te se u zakonskom roku rješavaju. U zakonskim rokovima podnosi se Izvješće o provedbi ZPPI.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Službenik za informiranje Jelena Pirović, administrativni referent jelena.pirovic@ceekomng.hr	Obavljeno Obavljano kontinuirano Obavljeno
2.2.6.								
2.2.7.	Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i		28. U slučaju prodaje nekretnina, provodi se procjena iste sukladno Zakonu o procjeni nekretnina	U slučaju potrebe	Procjena	Potrebna dodatna financijska sredstva	Adam Đanić, direktor adam.djanic@ceekomng.hr	Obavljeno po potrebi

	<p>nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.</p>						
<p>Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti</p>							
<p>2.3.1.</p>	<p>Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti .</p>	<p>29. Izrada Pravilnika o sustavu prijavljivanja nepravilnosti</p> <p>30. Imenovanje osobe za nepravilnosti</p>	<p>Izvršeno</p>	<p>Pravilnik o sustavu prijavljivanja nepravilnosti</p> <p>Odluka o imenovanju osobe za nepravilnosti</p>	<p>Nisu potrebna dodatna</p>	<p>Osoba imenovana za nepravilnosti Jelena Pirović, administrativni referent jelena.pirovic@cekkomng.hr</p>	<p>Obavljeno, objava na mrežnim stranicama Centra kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o.</p> <p>Obavljeno</p>

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

2.4.1.	<p>Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.</p>	<p>31. Edukacija zaposlenika na područjima identificiranih slabosti sa svrhom upoznavanja sustava</p>	kontinuirano	<p>Provođenje i prijave na različite seminare, edukacije i sl.</p>	<p>Potrebna dodatna sredstva, ovisi o edukaciji</p>	<p>Adam Đanić, direktor adam.djanic@cekomng.hr</p>	Obavljano kontinuirano
2.4.2.	<p>Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba</p>	<p>32. Provedba edukacije</p>	kontinuirano	<p>Online seminari/ radionice/edukacije</p>	<p>Potrebna dodatna sredstva, ovisno o edukaciji</p>	<p>Adam Đanić, direktor adam.djanic@cekomng.hr</p>	Obavljano kontinuirano

	koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju							
2.4.3.	Donošenje planova edukacije.	33. Izrada godišnjeg plana edukacije sukladno potrebama	II. kvartal 2021.	Plan edukacije za 2021. godinu	Potrebna dodatna sredstva, ovisno o edukacijama	Adam Đani, direktor adam.djanic@cekomng.hr	Do sastavljanja Izvješća nije bilo potrebe za donošenjem godišnjeg Plana edukacije no u budućnosti će se sukladno potrebama navedeno primjeniti	

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 33

3. Opažanja:

CENTAR KOMPETENCIJA ZA
NAPREDNO INŽENJERSTVO

NOVA GRADIŠKA d.o.o.

 NOVA GRADIŠKA, II Industrijski odvojak 2

Potpisao: član uprave

Adam Đanić

IME I PREZIME

potpis

15. kolovoz 2022.

datum