

1. IZMJENA
POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave
Elektrotehnički radovi - napajanje laboratorijske opreme

Evidencijski broj nabave: CEKOM-NG-18/2023

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

1. izmjenom poziva na dostavu ponuda naručitelj mijenja točku 4.2. Način izrade ponude

Nova Gradiška, kolovoz 2023. godine

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016) i članku 5. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave od 24.svibnja 2017.godine, izrađen je ovaj Poziv na dostavu ponuda koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku jednostavne nabave.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju:

Naziv: Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o.
Sjedište: II Industrijski odvojak 2, Nova Gradiška
OIB:28916802302

Kontakt podaci: Telefon: +385 35359911
Fax: -
Web adresa: <https://cekomng.hr/>
adresa elektroničke pošte: sandra.petrovic@cekomng.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Dominik Nizić Telefon: +385 098892270
Fax: -
E-mail adresa: odvjetnik.nizic@gmail.com

1.3. Evidencijski broj nabave: CEKOM-NG-18/2023

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi:

1. Odvjetnik Dominik Nizić, Komiža, Obala Pape Aleksandra III. 17, OIB 73342096504
2. Adax consulting d.o.o., Braće Radića 72, Staro Petrovo Selo, OIB: 27488265964
3. ADIX, obrt za zastupanje u osiguranju, Braće Radića 72, Staro Petrovo Selo, OIB: 24590224158
4. OPG Mirjana Đanić, Braće Radića 72, Staro Petrovo Selo 35420, OIB: 39596192291
5. GSMLINK d.o.o., Grižanska 5, Zagreb, OIB: 59978172409
6. Odvjetničko društvo Juranović i dr. j.t.d. iz Nove Gradiške, Slavonskih Graničara, OIB 20297422810
7. VETERINARSKA STANICA VETERINA d.o.o., Nova Gradiška, A.Starčevića 29, OIB 43981557880

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Postupak jednostavne nabave

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 55.000,00 eura bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi radova

1.8. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava:

Predmet nabave financira naručitelj.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka

Predmet nabave su elektrotehnički radovi - napajanje laboratorijske opreme sukladno troškovniku i tehničkoj specifikaciji.

CPV oznaka i naziv predmeta nabave prema Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 od 28. studenoga 2007. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o postupcima javne nabave

CPV oznaka: 45315100-9 Elektrotehničke instalacije

U smislu ove Dokumentacije o nabavi predmet nabave obuhvaća izvedbu građevinskih i drugih radova do potpune gotovosti.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti dužni su nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave, troškovnikom i niže navedenom projektnom dokumentacijom:

MAPA 1

ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT- NAPAJANJE LABORATORIJSKE OPREME

Glavni projektant: Mario Božić, mag.ing.el.,

OZNAKA PROJEKTA: E-076-23-G

RAZINA RAZRADE: GLAVNI PROJEKT

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika. Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **predviđenu (okvirnu)** količinu predmeta nabave.

2.5. Mjesto izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je k.č.br. 869/2, k.o. Prvča.

2.6. Rok izvršenja ugovora

Izvršitelj se obvezuje izvršiti ugovor u vremenskom periodu od **2 mjeseca** od dana potpisa ugovora.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu 2‰ (dva promila) ugovorene cijene, maksimalni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorene cijene.

Uredno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje Zapisnikom o primopredaji ovjerenim od strane sudionika primopredaje, a kojim se potvrđuje da su sve ugovorene obveze izvedene bez primjedbi.

2.7. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjen troškovnik se dostavlja u .xls ili .xlsx formatu.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje razlog za isključenje iz ove točke je potvrda Porezne uprave.

Potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Okolnosti o ne/postojanju razloga isključenja utvrđivat će se za ponuditelje / člana zajednice ponuditelja i podugovaratelje i za gospodarske subjekte na koje se ponuditelj / član zajednice ponuditelja oslanja.

3.2. Kriteriji za odabir ponuditelja (minimalni uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

- tehničku i stručnu sposobnost.

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti je:

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedeni dokument ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave.

Radovi kojima se dokazuje minimalno iskustvo iz ove točke dokumentacije o nabavi **moгу se dokazati s najviše 2 (dva) izvršenja istih ili sličnih radova** čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procjenjene vrijednosti nabave.

Iskustvo iz ove točke Poziva na dostavu ponuda dokazuje se popisom izvršenih radova.

Popis sadržiava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude:

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva na dostavu ponuda.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjen ponudbeni list,
2. Popunjeni Troškovnik,
3. Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje,
4. Kriteriji za odabir ponuditelja (uvjeti sposobnosti),
5. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
6. Izjava o jamstvenom roku

4.2. Način izrade ponude

Gospodarski subjekt je obavezan prije izrade ponude posebno dobro proučiti Poziv na dostavu ponuda te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Način izrade ponude:

1. ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku;
2. ~~ponuda se treba sastojati od dva djela – jedan dio je troškovnik koji se dostavlja u .xls ili .xlsx formatu, drugi dio su svi ostali djelovi ponude koji se dostavljaju kao u PDF formatu~~
3. ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača)
4. ponuda mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova
5. stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude
6. ponuda se izrađuje bez posebne naknade
7. ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja,
8. ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu u postupku nabave,
9. pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda

Sve dokumente koje naručitelja zahtjeva u Pozivu gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo zatražiti izvornike ili ovjerene preslike svih dostavljenih dokumenata u ponudi.

4.3. Varijante ponuda

Nije dopušteno podnošenje varijante ponude.

4.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama. Jedinične cijene izražene u Troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

4.5. Valuta ponude.

Cijena ponude izražava se u eurima.

4.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku

Red. broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (CP)	90%	90
2.	Jamstveni rok (J)	10%	10
	Maksimalni broj bodova	100%	100

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećim brojem bodova, dobivenim iz zbroja svih kriterija

$$P = CP + J$$

gdje je P najpovoljnija ponuda, CP broj bodova za cijenu ponude te J broj bodova za jamstveni rok. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Cijena ponude

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 90$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min}=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon}=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

90 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

Jamstveni rok - jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- za bitne (temeljne) zahtjeve za građevinu sukladno zakonskim propisima - 10 godina,
- za ostale radove 2 (dvije) godine.

Zakon o obveznim odnosima u članku 633., navodi da izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova. U svezi sa navedenim, ostali radovi, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, odnose se na sve druge radove koji nisu obuhvaćeni predmetnim člankom Zakona o obveznim odnosima.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 10 bodova.

Opis: Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka za ostale radove u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od dvije godine.

Vrijednosni kriterij: Ponudeni jamstveni rok iz ponude ponuditelja dobit će bodove prema tablici kako slijedi:

Trajanje jamstva	Broj bodova:
2 (dvije) godine	0
3 (tri) godine	3
4 (četiri) godine	6
5 (pet) godina	10

Ako ponuditelj u ponudi ne dostavi izjavu o jamstvenom roku, smatrat će se da nudi jamstveni rok od 2 godine i njegova ponuda će dobiti 0 bodova.

Ponuditelj iskazuje navedeno jamstvo putem Izjave o jamstvenom roku koja čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi, a može ponuditi trajanje jamstvenog roka od 2, 3, 4 ili 5 godine.

Ponudeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

4.7. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku. Ponuditeljima je dopušteno u ponudi upotrebljavati pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

4.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 dana. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj mora produžiti rok valjanosti ponude.

4.9. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

4.10. Vrijeme i način dostave ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

16.kolovoza 2023.godine do 10:00 sati.

Kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude od strane Naručitelja.

Mjesto i način podnošenja ponuda:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu II Industrijski odvojak 2, Nova Gradiška.

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o.
II Industrijski odvojak 2, Nova Gradiška**

**Predmet nabave
Elektrotehnički radovi - napajanje laboratorijske opreme
Evidencijski broj nabave: CEKOM-NG-18/2023
PONUDA »NE OTVARAJ«**

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice treba biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

4.11. Zaprimanje ponuda

Pravovremeno pristigle ponude upisat će se u zapisnik o zaprimanju, pregledu i ocjeni ponuda i to evidentiranjem redoslijeda, naziva i sjedišta ponuditelja, datuma i vremena zaprimanja. Svaka ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentirat će se kao nepravovremena. Nepravovremene ponude neće biti razmatrane niti uključene u postupak pregleda i ocjene ponuda.

4.12. Otvaranje ponuda

Provodi se javno otvaranje ponuda.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Pravila komuniciranja

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

5.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice ponuditelja, ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

5.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je

prethodno potvrdio. Ukoliko ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju podmirene, odredba o direktnom plaćanju se neće primjenjivati.

5.4. Oslanjanje na sposobnost drugog gospodarskog subjekta

Ponuditelj se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja (tehnička i stručna sposobnost), može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju ili sl. dokumenta.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

5.5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti **izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to zadužnicu ili bjanko zadužnicu na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) na iznos od **10% (deset posto)** od ugovorene cijene bez PDV-a kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. Zadužnica ili Bjanko zadužnica moraju biti ovjerene od strane javnog bilježnika. Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza.

Trajanje jamstva je 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka za izvođenje radova.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog kao jamstvo. Iznos novčanog pologa uplaćuje se putem naloga za plaćanje na račun naručitelja IBAN HR6623600001102565008, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naziv predmeta nabave.

Ako se kao jamstvo daje novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu, u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Po isteku roka Naručitelj će izvršiti povrat jamstva.

5.5.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju u roku od 15 dana od potpisa Zapisnika o konačnoj

primopredaji predati naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i to zadužnicu ili bjanko zadužnicu na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17), na rok koji je ponudio sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, u visini 10% vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa Naručitelja.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje u roku od 30 dana vratiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabranom ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno ponudi, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

5.6. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku do 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda odnosno od nastanka razloga za poništenje postupka.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje ugovorenog iznosa se vrši putem privremenih mjesečnih situacija kojima se obračunavaju isključivo izvedeni radovi.

Privremenim mjesečnim situacijama obračunavaju se radovi izvedeni u prethodnom mjesecu.

Pravo na obračun ugovorene faze utvrđuje se obostranim potpisom ovlaštenih predstavnika Naručitelja i nadzornog inženjera.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana ovjere situacije.

5.8. Sklapanje i izvršenje ugovora o nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti sklopljen te se mora izvršavati u skladu s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati sukladnost izvršenja ugovora s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

5.9. Izmjene ugovora o nabavi

Naručitelj će sve izmjene ugovora izvršiti sukladno člancima od 315. do 321. ZJN 2016.

5.10 Raskid ugovora o nabavi

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor u slučajevima navedenim u članku 322. ZJN 2016.

Naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi ako se u tijeku izvršavanja ugovora pokaže da se odabrani ponuditelj ne drži uvjeta ugovora i da odabrani ponuditelj ne obavlja poslove iz ugovora na način kako je određeno u ugovoru.

Naručitelj će upozoriti odabranog ponuditelja na to i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama. Ukoliko do isteka roka odabrani ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

5.11. Uvjeti i zahtjevi sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Odabrani ponuditelj se obvezuje izvršiti ugovor savjesno, prema pravilima struke, primjenjujući profesionalnu vještinu, znanje i kompetencije, a sukladno važećim propisima.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza uz odredbe ZJN 2016, Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te ove Dokumentacije, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

5.12. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.