

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave

**Izrada Revizorskog izvješća neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta „Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška“
KK.01.2.2.03.0011.**

Evidencijski broj nabave: CEKOM-NG-14/2023

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Nova Gradiška, rujan 2023. godine

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22 dalje u tekstu: ZJN 2016) i članku 5. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave od 24.svibnja 2017.godine, izrađen je ovaj Poziv na dostavu ponuda koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku jednostavne nabave.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju:

Naziv: Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o.
Sjedište: II Industrijski odvojak 2, Nova Gradiška
OIB:28916802302

Kontakt podaci: Telefon: +385 35359911
Fax: -
Web adresa: <https://cekomng.hr/>
adresa elektroničke pošte: sandra.petrovic@cekomng.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Dominik Nizić Telefon: +385 098892270
Fax: -
E-mail adresa: odvjetnik.nizic@gmail.com

1.3. Evidencijski broj nabave: CEKOM-NG-14/2023

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi:

1. Dominik Nizić, odvjetnik iz Zagreba, Savska cesta 41/XIII, OIB 73342096504
2. Adax consulting d.o.o., Braće Radića 72, Staro Petrovo Selo, OIB: 27488265964
3. ADIX, obrt za zastupanje u osiguranju, Braće Radića 72, Staro Petrovo Selo, OIB: 24590224158
4. OPG Mirjana Đanić, Braće Radića 72, Staro Petrovo Selo 35420, OIB: 39596192291
5. GSMLINK d.o.o., Grižanska 5, Zagreb, OIB: 59978172409
6. Odvjetničko društvo Juranović i dr. j.t.d., Slavonskih graničara 8, Nova Gradiška, OIB: 20297422810
7. Veterinarska stanica Veterina d.o.o. A. Starčevića 29, Nova Gradiška, OIB: 43981557880

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Postupak jednostavne nabave

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 25.880,95 eura bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi usluge

1.8. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava:

Projekt Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška sufinancira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj putem Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška razvoju Centara kompetencija“.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka

Predmet nabave je izrada Revizorskog izvješća neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta „Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška“ KK.01.2.2.03.0011.

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora sadržava minimalno sljedeće:

- jamstvo da su izdaci plaćeni u razdoblju prihvatljivosti
- da se izdaci odnose na stavke odobrene ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- da su se poštivale ugovorne odredbe
- da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka
- revizorsko izvješće mora biti opisnog karaktera, te iz njega mora biti jasno vidljivo da su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji
- uključuje razdoblje od početka provedbe projekta (01.07.2020.) do završetka provedbe projekta „Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška“ KK.01.2.2.03.0011. (01.01.2025.)

CPV oznaka i naziv predmeta nabave prema Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 od 28. studenoga 2007. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o postupcima javne nabave

CPV oznaka: 71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti dužni su nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija je određena opisom predmeta nabave.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika. Sukladno članku 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **točnu** količinu predmeta nabave.

2.5. Mjesto izvršenja:

Mjesto izvršenja je sjedište naručitelja i sjedište, odnosno poslovni prostori odabranog ponuditelja te prema potrebi na drugim lokacijama sukladno nalogu naručitelja (u pogledu koordinacijskih i/ili drugih sastanaka/događanja vezanih uz obavljanje ugovorenih poslova).

2.6. Rok izvršenja:

Rok za izvršitelj usluge je do 01.siječnja 2025.g.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu 2‰ (dva promila) ugovorene cijene, maksimalni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorene cijene.

Uredno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje Zapisnikom o uredno pruženoj usluzi potpisanim od strane naručitelja i odabranog ponuditelja kojim se potvrđuje da su sve ugovorene obveze izvedene bez primjedbi.

2.7. Troškovnik

Troškovnik u .xlsx formatu čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje razlog za isključenje iz ove točke je potvrda Porezne uprave.

Potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Okolnosti o ne/postojanju razloga isključenja utvrđivat će se za ponuditelje / člana zajednice ponuditelja i podugovaratelje i za gospodarske subjekte na koje se ponuditelj / član zajednice ponuditelja oslanja.

3.2. Kriteriji za odabir ponuditelja (minimalni uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti je:

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedeni dokument ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom popisa glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Pružene usluge kojima se dokazuje minimalno iskustvo iz ove točke dokumentacije o nabavi **moгу se dokazati s najviše 3 pružene usluge iste ili slične predmetu nabave** čija ukupna ili zbrojena vrijednost iznos mora biti najmanje u visini procjenjene vrijednosti nabave.

Iskustvo iz ove točke Poziva na dostavu ponuda dokazuje se popisom glavnih usluga koji minimalno sadrži:

- ugovorne strane,
- vrijednost usluge
- predmet ugovora,
- vrijeme pružanja ugovora,
- kontakt za provjeru podataka o uredno pruženoj usluzi.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude:

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva na dostavu ponuda.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjen ponudbeni list
2. Popunjeni troškovnik
3. Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje

4. Kriteriji za odabir ponuditelja (uvjeti sposobnosti)
5. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

4.2. Način izrade ponude

Gospodarski subjekt je obavezan prije izrade ponude posebno dobro proučiti Poziv na dostavu ponuda te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Način izrade ponude:

1. ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku;
2. ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača)
- 3. ponuda mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova**
4. stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude
5. ponuda se izrađuje bez posebne naknade
6. ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja,
7. ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu u postupku nabave,
8. pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda

Sve dokumente koje naručitelja zahtjeva u Pozivu gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo zatražiti izvornike ili ovjerene preslike svih dostavljenih dokumenata u ponudi.

4.3. Varijante ponuda

Nije dopušteno podnošenje varijante ponude.

4.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama. Jedinične cijene izražene u Troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

4.5. Valuta ponude.

Cijena ponude izražava se u eurima.

4.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude. Sukladno članku 294. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda imaju istu cijenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.7. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku. Ponuditeljima je dopušteno u ponudi upotrebljavati pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

4.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 dana. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj mora produžiti rok valjanosti ponude.

4.9. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

4.10. Vrijeme i način dostave ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je **10.listopada 2023.godine do 12:00 sati.**

Kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude od strane Naručitelja.

Mjesto i način podnošenja ponuda:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Industrijska ulica broj 23, 35400 Nova Gradiška.

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o.
Industrijska ulica broj 23, 35400 Nova Gradiška.**

Predmet nabave

**Izrada Revizorskog izvješća neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta „Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška“
KK.01.2.2.03.0011.**

**Evidencijski broj nabave: CEKOM-NG-14/2023
PONUDA »NE OTVARAJ«**

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice treba biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

4.11. Zaprimanje ponuda

Pravovremeno pristigle ponude upisat će se u zapisnik o zaprimanju, pregledu i ocjeni ponuda i to evidentiranjem redoslijeda, naziva i sjedišta ponuditelja, datuma i vremena zaprimanja. Svaka ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentirat će se kao nepravovremena. Nepravovremene ponude neće biti razmatrane niti uključene u postupak pregleda i ocjene ponuda.

4.12. Otvaranje ponuda

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Pravila komuniciranja

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

5.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice ponuditelja, ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

5.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ukoliko ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju podmirene, odredba o direktnom plaćanju se neće primjenjivati.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o radovima.

5.4. Oslanjanje na sposobnost drugog gospodarskog subjekta

Ponuditelj se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja (tehnička i stručna sposobnost), može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku izjave

gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju ili sl. dokumenta.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

5.5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti **izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 5 dana od dana potpisa ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to zadužnicu ili bjanko zadužnicu na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) na iznos od **10% (deset posto)** od ugovorene cijene bez PDV-a kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika. Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza.

Trajanje jamstva je 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka za izvršenje usluga.

Ponuditelj može dati novčani polog kao jamstvo. Iznos novčanog pologa uplaćuje se na račun naručitelja IBAN: HR6623600001102565008, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naziv predmeta nabave.

Ako se kao jamstvo daje novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu, u roku od 5 dana od dana potpisa ugovora, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Po isteku roka Naručitelj će izvršiti povrat jamstva.

5.5.2. Jamstvo za povrat avansa

Odabrani Ponuditelj će u roku od 5 dana od potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za povrat avansa u slučaju ne pružanja usluge i/ili neuredno izvršenog ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos od 95% vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 30 dana respira, ili položiti novčani polog na poslovni račun Naručitelja, svrha plaćanja: novčani polog za jamstvo za povrat avansa.

Ponuditelj može dati novčani polog kao jamstvo. Iznos novčanog pologa uplaćuje se na račun naručitelja IBAN: HR6623600001102565008, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za povrat avansa, naziv predmeta nabave.

Ako se kao jamstvo daje novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu, u roku od 5 dana od dana potpisa ugovora, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena.

Jamstvo za povrat avansa bit će vraćeno u roku od 15 dana od dana potpisa Zapisnika o uredno pruženoj usluzi.

5.6. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku do 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda odnosno od nastanka razloga za poništenje postupka.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti u eurima. Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Plaćanje će se izvršiti u 2 (dvije) faze kako slijedi:

I. 1. faza: 95% ugovorene vrijednosti s PDV-om u roku od 15 dana od dana primitka valjanog računa kojeg Ugovaratelj izdaje po potpisu ugovora, dostavi jamstva za povrat avansa i jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

II. 2. faza 5% ugovorene vrijednosti s PDV-om u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa kojeg Ugovaratelj izdaje po potpisu Zapisnika o uredno pruženoj usluzi.

Zabranjeno je prenošenje tražbine (cesija) bez pismenog odobrenja Naručitelja.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

5.8. Sklapanje i izvršenje ugovora o nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti sklopljen te se mora izvršavati u skladu s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati sukladnost izvršenja ugovora s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

5.9. Izmjene ugovora o nabavi

Naručitelj će sve izmjene ugovora izvršiti sukladno člancima od 315. do 320. ZJN 2016.

5.10 Raskid ugovora o nabavi

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor u slučajevima navedenim u članku 322. ZJN 2016.

Naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi ako se u tijeku izvršavanja ugovora pokaže da se odabrani ponuditelj ne drži uvjeta ugovora i da odabrani ponuditelj ne obavlja poslove iz ugovora na način kako je određeno u ugovoru.

Naručitelj će upozoriti odabranog ponuditelja na to i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama. Ukoliko do isteka roka odabrani ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

5.11. Uvjeti i zahtjevi sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Odabrani ponuditelj se obvezuje pružati predmetnu uslugu savjesno, prema pravilima struke, primjenjujući profesionalnu vještinu, znanje i kompetencije, a sukladno važećim propisima.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza uz odredbe ZJN 2016, Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te ovog Poziva na dostavu ponuda, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

5.12. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.